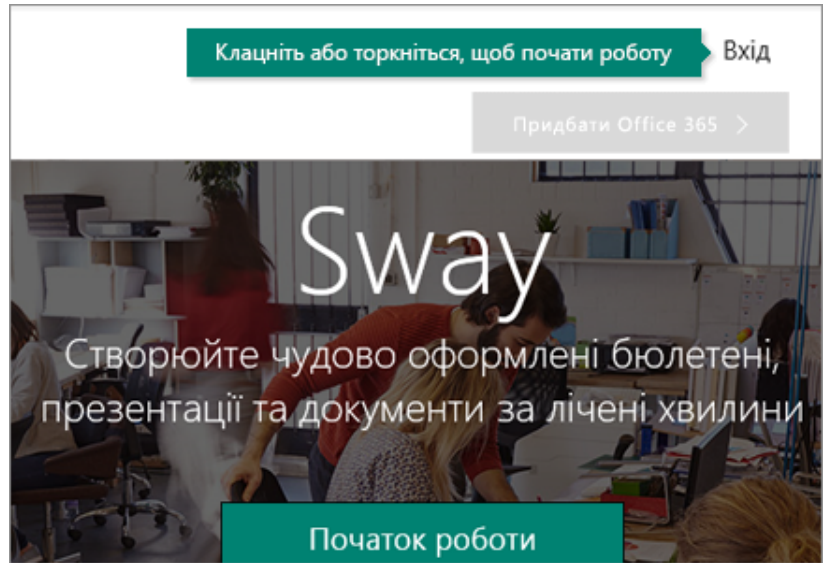


Початок роботи з веб-програмою Sway

1. Вхід

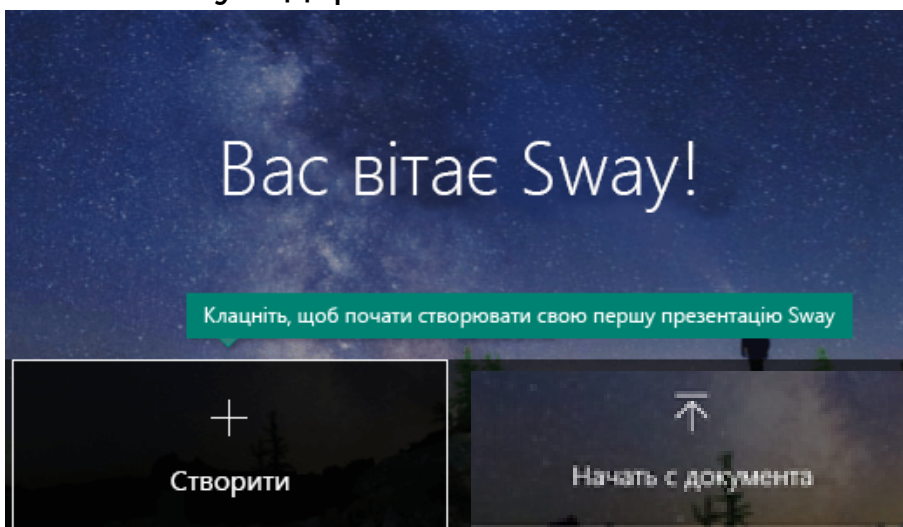
1. Перейдіть до сайту sway.office.com.
2. Натисніть кнопку Вхід у рядку меню зверху та виконайте вхід за допомогою облікового запису Майкрософт або робочого або навчального облікового запису Microsoft 365.



2. Створення у Sway

Нову презентацію Sway можна створити з нуля на основі вмісту існуючого файлу або теми.

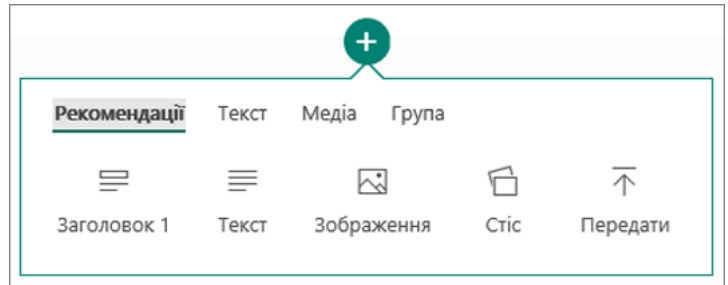
1. Натисніть кнопку Початок роботи.
2. На сторінці Ласкаво просимо до Sway! виконайте одну з наведених нижче дій.
3. Щоб створити презентацію з нуля, виберіть команду Створити.
4. Щоб імпортувати вміст із наявного файлу, виберіть команду Почати з документа. Знайдіть і виберіть файл, а потім натисніть кнопку Відкрити.



3. Знайомство з історією

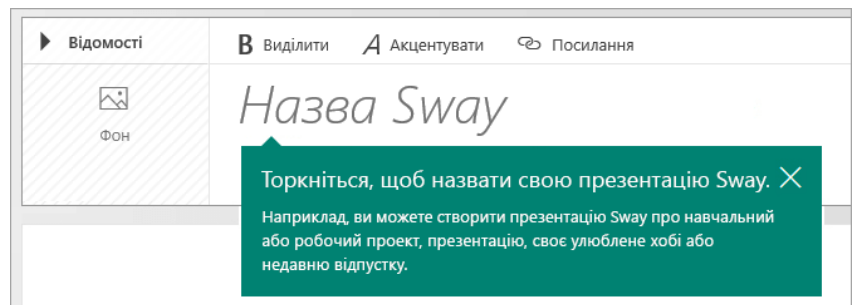
В області "Історія" можна вводити, вставляти, редагувати та форматувати вміст, за допомогою якого ви розповідаєте свою історію. Нижче наведено деякі основні принципи роботи з історією.

1. Вміст розташовується послідовно шляхом додавання так званих карток.
2. У кожній картці зберігається вміст певного типу: текст, зображення, відео та навіть документи Office.
3. Порядок карток можна змінити будь-якої миті.



4. Створення назви документа Sway


1. На першій картці історії натисніть текст заповнювача Назвіть Sway.
2. Введіть короткий, але змістовний опис документа Sway.

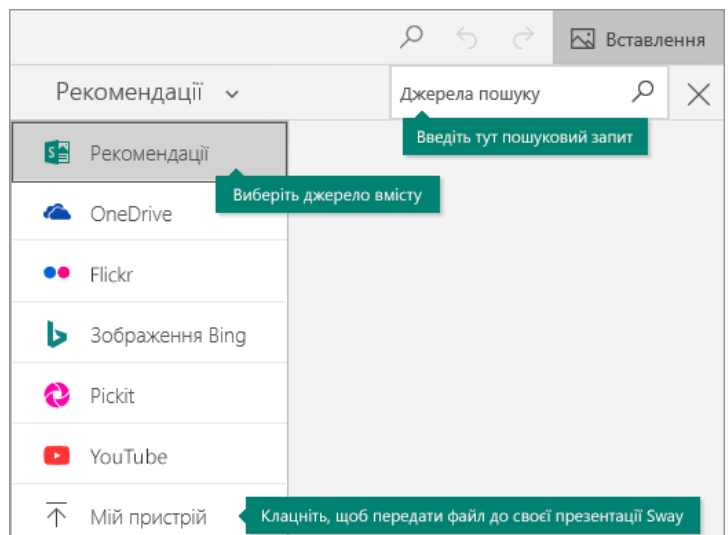


Примітка: Під час створення презентації Sway на основі теми або документа назва заповнюється автоматично відповідно до теми або імені файлу.

5. Пошук вмісту для додавання до Sway

Ви можете шукати та додавати до Sway додатковий вміст, наприклад, зображення, що зберігаються на комп'ютері або мобільному пристрої. Sway також може шукати в Інтернеті актуальний вміст, наприклад відео, і додавати його до вашої презентації.

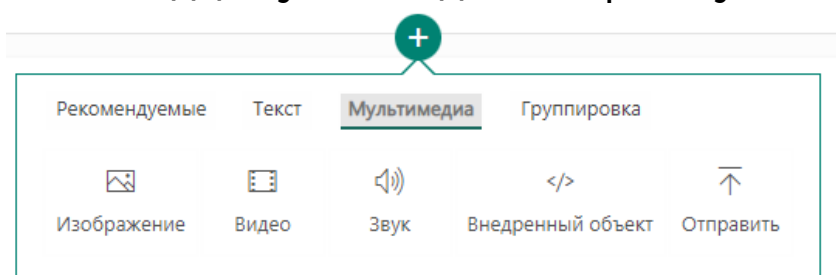
1. У рядку меню натисніть кнопку Вставка.
2. Відкрийте меню зі списком джерел вмісту та виберіть джерело, в якому потрібно здійснити пошук.
3. Введіть будь-яке слово або фразу в полі пошуку.
4. Натисніть кнопку Пошук 



6. Додавання звукових та відеофайлів у Sway

Аудіо- та відеозаписи роблять презентації Sway більш цікавими та привабливими. Щоб додати звукові та відеофайли до Sway, виконайте **одну** з таких дій:

1. У провіднику перетягніть звукові або відеофайли безпосередньо в історію.
2. У рядку меню клацніть Вставка і відкрийте меню Рекомендовані. Виберіть джерело вмісту, наприклад OneDrive, YouTube або Мій пристрій. Виберіть потрібний звуковий або відеофайл та перетягніть його в історію.
3. У розділі Історія клацніть піктограму + внизу наявної картки та на вкладці Мультимедіа виберіть пункт Відео, Звук або Надіслати.



7. Формати файлів, що підтримуються

Sway підтримує поширені формати відеофайлів, наприклад MP4 та MOV, та звукових файлів, наприклад MP3 та WAV. [Дізнайтеся більше про обмеження розміру файлів.](#)

Бажаєте додати в Sway звуковий чи відеофайл із стороннього джерела? [Дізнайтесь, як це зробити.](#)

8. Запис звуку в Sway

1. У рядку меню зверху виберіть команду Картки та додайте в Sway картку Звук.
2. На картці звуку натисніть кнопку Запис.
3. Кнопка на картці "Звук" у Sway, що вказує на те, що йде запис.
4. Після трисекундного зворотного відліку почне блимати кнопка. Це свідчить, що йде запис.

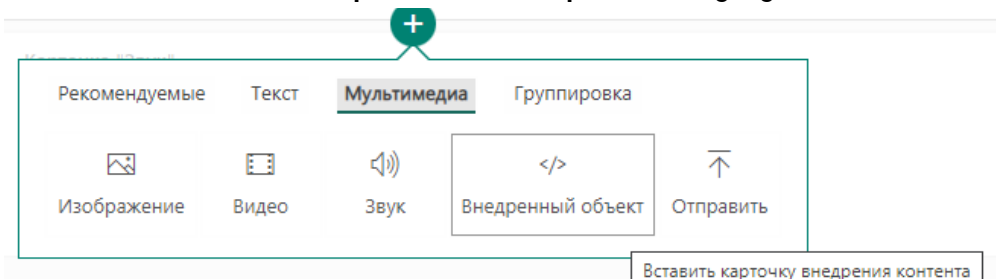
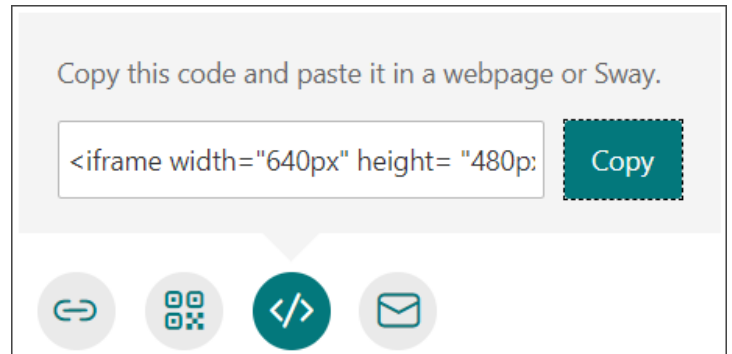


5. Щоб завершити записування, натисніть кнопку, що миготить.
6. Натисніть кнопку Відтворити, щоб переглянути запис. Якщо ви задоволені записом, натисніть кнопку Додати до Sway; в іншому випадку натисніть кнопку повторно записати. Ви також можете видалити запис, натиснувши на значок кошика .



9. Додавання форми у Sway

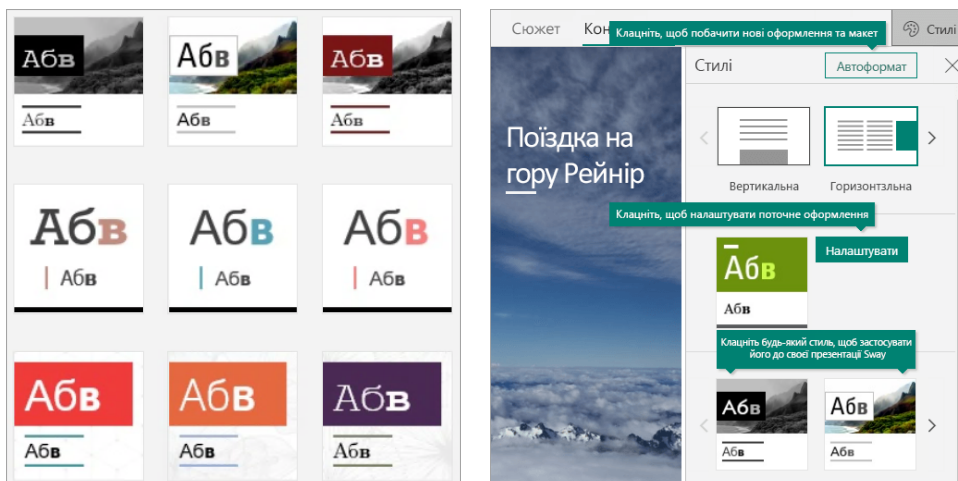
1. Щоб вставити форму в Sway, вставте код у Sway. Коли інші люди відкриють Sway, вони побачать тест чи опитування та зможуть відповісти на запитання.
2. У Microsoft Forms відкрийте форму, яку потрібно вбудувати в Sway.
3. Виберіть "Поділитись", а потім кнопку "Вбудувати".
4. Виберіть "Копіювати" поруч із текстовим полем, у яке ви можете вставляти коди.
5. Відкрийте Sway, до якого ви хочете додати форму.
6. У верхньому меню навігації виберіть пункт "Картки".
7. В області "Картки" виберіть "Вбудувати".



8. Вставляти коди, скопійовані на кроці 4.
9. Виберіть "Перегляд", щоб побачити, як ваша форма виглядатиме у Sway.

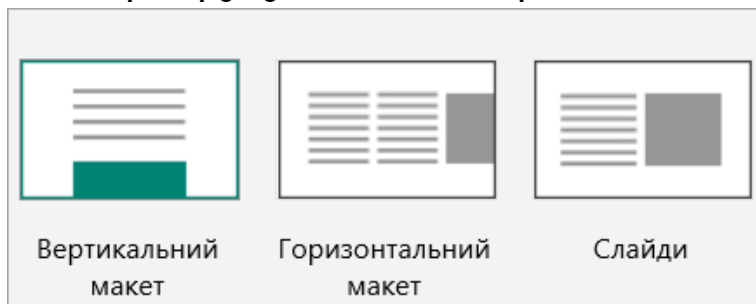
10. Зміна оформлення

1. У рядку меню відкрийте вкладку Конструктор та натисніть кнопку Стили.
2. Виберіть потрібну тему.
3. Щоб настроїти певну частину поточної теми, наприклад колір, шрифти та ефект анімації, натисніть кнопку Налаштувати в області Стили.



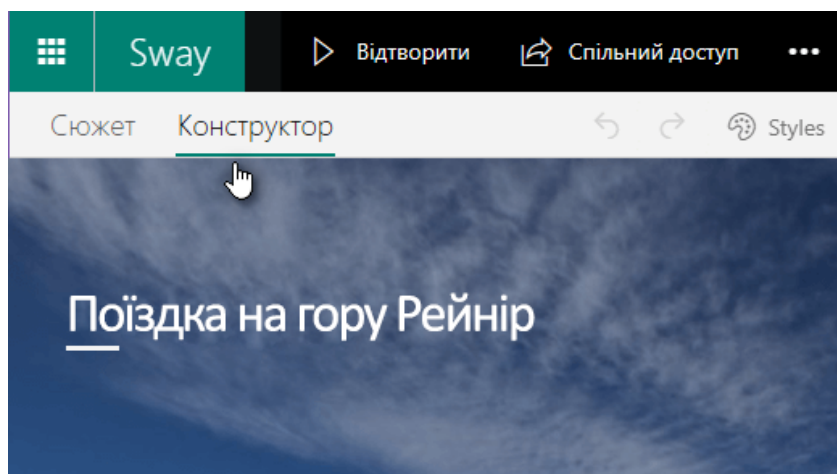
11. Зміна макету

1. У рядку меню відкрийте вкладку Конструктор.
2. В області Стилi виберіть прокручування вмісту по вертикалі, прокручування по горизонталі або презентацію.



12. Попередній перегляд у Sway

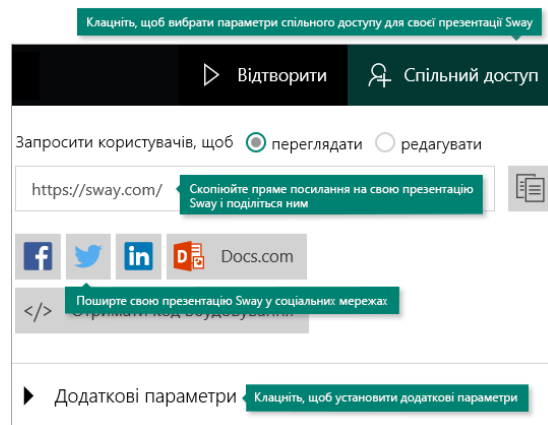
1. У режимі попереднього перегляду можна побачити, як інші будуть бачити ваш документ Sway, коли ви ним поділіться.
2. Ви можете будь-коли переглянути свою поточну роботу на вкладці Конструктор.
3. Щоб повністю оцінити можливості Sway (включаючи інтерактивні елементи), у верхньому рядку меню натисніть кнопку Відтворити.



13. Загальний доступ до Sway

Ви можете легко поділитися готовими документами Sway. Колеги можуть переглядати ваші презентації в Інтернеті без реєстрації, входу або скачування.

1. У рядку меню зверху виберіть пункт Поділитися.
2. Виберіть спільний доступ до Sway.



Відеоінструкція -

 **Sway как инструмент создания онлайн-презентаций**