

КЗ «Лисичанський дошкільний навчальний  
заклад( ясла-садок) №7 «Іскора»  
Лисичанської міської ради

НАКАЗ

29.08.2016 р.

№ 47 – од

**Про організацію роботи  
зі звернення громадян в ДНЗ №7  
у 2016- 2017 н.р.**

Відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №858, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 07.02.1997 №348, з метою забезпечення виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»

НАКАЗУЮ:

1. Діловоду ДНЗ №7 «Іскорка», Жилюк Ю.С. :

1.1. Здійснювати класифікацію індексу основних питань, що порушуються у зверненнях громадян до індексів:

Індекс	Зміст
150	Освіта, наукова, науково-технічна, інноваційна діяльність та інтелектуальна власність:
150.1	Влаштування дітей в навчальні заклади
150.2	Соціальний захист педагогічних працівників (вирішення житлових питань, пільги вчителям, виконання вимог ст.57 Закону України «Про освіту» та ін..)
150.3	Праця і зарплата (питання призначення, звільнення, надання матеріальної допомоги, працевлаштування та ін.)
150.4	Охорона здоров'я
150.5	Морально-етичний клімат у колективах навчальних закладів
150.6	Поліпшення матеріально-технічної бази. Ремонт навчальних закладів
150.7	Поповнення документів про освіту
150.8	Надання архівних довідок, роз'яснень
150.9	Організація навчально-виховного процесу
150.10	Інше

1.2. Розробити та затвердити у керівника графік особистого прийому громадян завідувачем та вихователем-методистом закладу:

І.С. Жердева – завідувач  
понеділок – з 9.00 до 12.00.  
середа – з 14.00 до 16.00

Н.О. Шовкопляс – вихователь-методист  
п'ятниця – з 14.00 до 16.00

Термін до 01.09.2017р.

1.3. Забезпечити своєчасний та якісний розгляд звернень громадян, надання повних та обґрунтованих відповідей.

Термін : постійно

2. Вихователю-методисту, Шовкопляс Н.О.:

2.1. Довести графіки: особистого прийому, до працівників закладу, батьків на дошці інформації та на Web – сайті закладу.

Термін до 01.09.2017р.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач ДНЗ №7 «Искорка»

\_\_\_\_\_ І.С. Жердева