

5 кроків до створення громадської організації





Термінологія

- **Громадська організація** – це громадське об'єднання, засновниками та членами якого є фізичні особи, що об'єдналися для задоволення та захисту своїх законних соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів.



НОРМАТИВНО - ПРАВОВИЙ АСПЕКТ

- ЗУ “Про громадські об’єднання”
- ЗУ "Про державну реєстрацію включення відомостей про фізичну особу - підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань«
- Накази Міністерства юстиції України
- 09.02.2016 № 359/5 - порядок реєстрації
- 18.11.2016 №3268/5 - форма заяви

Ті самі 5 кроків

- **1.** Підготувати Статут ст.11 ст. (ГО) та 133.4 (ПКУ)
- **2.** Установчі збори засновників (протокол за ст. 9 (ГО))
- **3.** Пакет документів для реєстрації (заяви – реєстрація, відомості про керівні органи; статут, протокол)
- **4.** Подання (кому?) УЮ за місцем, ЦНАП, центр безоплатної правової допомоги)
- **5.** Відповідь(виписка)





Крок 1 – Статут установчий документ громадської організації - Статут

Крок 2 – протокол підписується головою і секретарем загальних зборів , до протоколу додається реєстр присутніх, які беруть участь в установчих зборах .

Крок 3 – реєстрація **Як зареєструвати громадську організацію?**

Подати документи на реєстрацію громадської організації можна в електронній формі можна через портал електронних **послуг igov.org.ua**. Також на порталі можна отримати онлайн-консультацію з питань державної реєстрації громадського об'єднання або організації зі статусом юридичної особи.

УВАГА! Заява та документи для державної реєстрації в електронній формі подаються з обов'язковим **накладенням електронного цифрового підпису заявника.**



Як зареєструвати громадську організацію?

- У паперовій формі документи подаються особисто заявником або поштовим відправленням в територіальні органи Міністерства юстиції України.
- Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України.



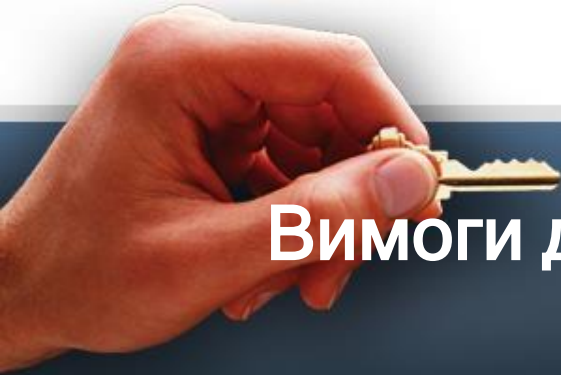
Вимоги до документів, які подаються для реєстрації:

1. документи повинні бути викладені українською мовою.
2. текст документів повинен бути написаний розбірливо.
3. заява про державну реєстрацію підписується заявником. Якщо вона подається поштою, справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.



Керівні органи

- відомості про керівні органи громадської організації (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку).
- або відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадську організацію



Вимоги до засновників і членів громадської організації:

- Засновниками громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років. Число засновників не може бути менше, ніж дві особи.
- Засновником громадської організації не може бути особа, яку визнано судом недієздатною.
- Членами громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років.



Терміни реєстрації:

- Громадську організацію необхідно зареєструвати протягом 60 днів з дня проведення установчих зборів.

УВАГА! Якщо протягом 60 днів з дня утворення організація не надала документи для реєстрації, вона вважається не утвореною.

- Розгляд документів і реєстрація проводяться протягом трьох робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Реєстрація символіки громадської організації здійснюється протягом 20 робочих днів з дати подання документів.